

IMPRESIÓN DE LA MATRICULA UNIVERSITARIA Y DE LA FICHA DE INSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES NUEVOS

La admisión de estudiantes nuevos a la Facultad, implica la presentación de los **Requisitos para la Inscripción de Estudiantes Nuevos**, en el cual se incluye los procedimientos **N-01** y **N-02**, los cuales se describen a continuación:

Primero: Ingresar al Portal Institucional, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: <https://www.uto.edu.bo/> opción **Servicios** y entre sus opciones elegir **Consulta de Matriculas**; también se puede acceder directamente escribiendo la dirección: <https://matricula.uto.edu.bo> se presenta la siguiente ventana:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://matricula.uto.edu.bo/inicio>. The page title is 'Consulta Matr' and the header includes 'Universidad Técnica de Oruro'. The form contains the following fields and instructions:

- 1ro** Ingresar la dirección en la barra de direcciones del **navegador Web** y presionar la tecla **Enter**
- 2do** Ingresar el número de su **Cedula de Identidad**, tal como figura en su documento de identidad
- 3ro** Ingresar su **fecha de nacimiento** en formato: mes/día/año (02/16/2001)
- 4to** Ingresar los caracteres alfanúmericos que se muestran en el **cuadro de control**, en el orden en el que se muestran
- 5to** Hacer clic en el botón **Ingresar**

The form fields are: 'Carnet Identidad:' with input 'Ingrese el C.I.', 'Fecha Nacimiento:' with input '01/01/1990', and 'Control:' with a grid of characters '8 5 T 2 S' and input 'texto de control'. A blue 'Ingresar' button is at the bottom. A yellow callout box provides the website URL: 'La dirección Web es: <https://matricula.uto.edu.bo> también se puede acceder a esta dirección desde el Portal Institucional <https://www.uto.edu.bo> opción Servicios/Consulta de Matriculas'. The footer reads 'Copyright Dirección de Tecnologías Información y Comunicación, UTO © 2018 - 2019'.

Segundo: una vez ingresado, se muestra la siguiente ventana, en la cual se realiza todo el proceso para la generación de los documentos solicitados:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://matricula.uto.edu.bo/inform>. The page title is 'Universidad Técnica de Oruro'. The form contains the following fields and instructions:

- 6to** Hacer clic sobre el botón **Opciones**, se despliega las opciones correspondientes
- N-02** Hacer clic sobre la opción **Imprimir Matricula**
- N-01** Hacer clic sobre la opción **Imprimir Ficha Estudiante**

The form includes a yellow callout box: 'Los procedimientos N-01 y N-02, implica la generación de un documento en formato PDF (formato de documento portable), el cual se deberá imprimir; se recomienda imprimir tres ejemplares: dos para incluir en los requisitos de inscripción y uno para su archivo personal'. A dropdown menu 'Opciones' is open, showing: 'Ver detalle Matricula', 'Imprimir Matricula', 'Imprimir Ficha Estudiante', 'Pago por depósito', and 'Salir'. The footer reads 'Copyright Dirección de Tecnologías Información y Comunicación, UTO © 2018 - 2019'.

Una vez realizado el procedimiento N-01 y N-02, el Sistema inicia la generación del documento, para ello, el navegador Web debe estar adecuadamente configurado para que pueda abrir el documento generado, para su impresión.